



KADIN VE AİLE ÇALIŞMALARI UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ
HASSAS GÖREV LİSTESİ

Doküman No	LS.008
İlk Yayın Tarihi	20.10.2023
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0
Sayfa	1/16

Alt Birimi: Müdür/ Müdür Yardımcısı/Yönetim Kurulu

Sıra No	Hassas Görevler	Hassas Görevi Olan Personel Ad-Soyad	Risk Düzeyi**	Görevin Yerine Getirilmeme Sonucu	Prosedürü (Alınması Gereken Önlemler veya Kontroller)
1	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 4. ve 5. Maddelerinde belirtilen amaç ve ilkelere uygun hareket etmek	Prof. Dr. Meltem AKCA	Yüksek	Kurumsal hedeflere ulaşmada aksaklıklar yaşanması, kurumsal temsil ve yetkinlikte sorunlar yaşanması	Yetki, görev ve sorumlulukların yerine getirilmesi esnasında ilgili maddeler ve gereklilikleri konusunda bilgilendirilme yönünde gerekli çalışmaların tamamlanması.
2	Müdürün bulunmadığı zamanlarda Yönetim Kurulu ve Danışma Kurulu gibi kurullara başkanlık etmek	Öğr. Grv. Ceyhan YILDIRIM	Yüksek	Kurulların ve idari işlerin aksamaması ile hak kaybı	Zamanında kurullara başkanlık etmek
3	İç kontrol, stratejik plan ve faaliyet raporlarına katılmak	Prof. Dr. Meltem AKCA	Yüksek	Eğitim-öğretimin aksamaması, kurumsal hedeflere ulaşılamaması, verim düşüklüğü	Bölüm ve diğer idari birimlerle irtibat içerisinde veri akışını sağlayıp eğitim yılı ile ilgili gerekli iş bölümü çerçevesinde güncelleme paylaşımının yapılmasını sağlamak
4	Stratejik Planın Hazırlanması	Prof. Dr. Meltem AKCA	Orta	Üst politika belgeleri ile uyum sağlanmaması Stratejik Planın süresinde hazırlanamaması 5018 Sayılı Kanun'un Uygulanamaması	Birimin amaç ve hedeflerinin bilinmesi, içinde bulunulan durumun analiz edilmesi, amaç ve hedeflere ulaşmak için hangi araç ve yöntemlerin kullanılacağına tespiti
5	İdare Faaliyet Raporunun Hazırlanması	Prof. Dr. Meltem AKCA	Yüksek	Raporlarda tutarsızlıklar, bilgi eksiklikleri, hatalar ve Faaliyet sonuçlarının kamuoyuyla zamanında paylaşılabilmesi	Faaliyet raporlarının hazırlanmasında toplanan veri ve bilgilerin kesin ve doğru olduğundan emin olunması Birimlerin performans sistemine girdikleri bilgilerle faaliyet raporuna yazdıkları bilgilerin tutarlı olduğunun kontrol edilmesi
6	Birim internet sitesinin ve sosyal medya hesaplarının takibi	Prof. Dr. Meltem AKCA Öğr. Grv. Ceyhan YILDIRIM	Yüksek	Merkez hakkında bilgilendirmeler, etkinlikler, duyurular ve haberlerin mevcudu yansıtmaması,	Birim internet sitesinin sürekli güncel tutulması, bilgi, etkinlik, duyuru ve haberlerin anında yayınlanması, kontrollerin yapılması.

Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Bölüm Kalite Sorumlusu	Kalite Koordinatörü	Üst Yönetici



KADIN VE AİLE ÇALIŞMALARI UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ HASSAS GÖREV LİSTESİ

Doküman No	LS.008
İlk Yayın Tarihi	20.10.2023
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0
Sayfa	2/16

7	Gelen, giden ve arşivlenecek evraklara ilişkin işlemler	Prof. Dr.Meltem AKCA	Yüksek	İşlerin aksamaması, evrakların yanlış havalesi ve düzenli bir arşiv oluşturulmaması	Evrakların titizlikle takip edilmesi, ebys üzerinden dağıtımının yapılması, cevaplanması gereken yazıların süresi içerisinde cevaplanmasının ve arşivlenmesinin sağlanması
8	Akademik yıla başlamadan önce merkez kurul toplantısı yapmak	Prof. Dr. Meltem AKCA Öğr. Grv. Ceyhan YILDIRIM	Orta	Merkez üyeleri arasında iletişim ve koordinasyon eksikliği, iş bölümünün gereğince yapılamaması, işlerin aksamaması	Akademik dönem başında gerekli kurul toplantılarının yapılmasını sağlamak
9	Merkezde etkinlikler planlama ve organizasyonlar gerçekleştirilmesini sağlamak.	Prof. Dr. Meltem AKCA Dr. Öğr. Üyesi Serpil BARDAKÇI TOSUN Öğr. Grv. Dr. Fadime YEL Öğr. Grv. Ceyhan YILDIRIM Öğr. Grv. Hilmiye KISA	Düşük	Birim içi koordinasyon ve verimin düşmesi, güncel işlerin zamanında ve gereğince yapılamaması, yönetim zaafı, kurumsal hedeflere ulaşılama	Periyodik faaliyetlerin zamanında yapılmasını sağlamak üzere gerekli talimatların verilmesi, gerekli iş bölümünün yapılması, etkinlik ve organizasyon başlamadan önce son kontrollerin yapılması.
10	Dönem sonu genel durum değerlendirme toplantısının yapılması	Prof. Dr. Meltem AKCA Öğr. Grv. Ceyhan YILDIRIM	Orta	Merkezin toplumsal cinsiyet eşitliği eylem planından ve alt hedeflerinden sapma, başıboşluk duygusunun ve görünümünün oluşması, motivasyon eksikliği, verim düşüklüğü	Her akademik dönem sonunda süreçle ilgili bilimsel, sosyal ve her bakımdan ilgili değerlendirmeler yapılmalı, durum, bilgi ve şikâyetler üst birime iletilmeli
11	Kadın ve aile araştırmaları adına alanda, ulusal ve uluslararası kongreler düzenlenmesi	Prof. Dr. Meltem AKCA Dr. Öğr. Üyesi Serpil BARDAKÇI TOSUN Öğr. Grv. Dr. Fadime YEL Öğr. Grv. Ceyhan YILDIRIM Öğr. Grv. Hilmiye KISA	Orta	Merkez çalışma alanına giren konularda araştırmalar ve etkinliklerin makul bir düzen ve sayıda yapılmaması, kamu zararı	Yönetim kurulu üyelerinin verilerinin toplanması, gerekli araştırmalar için destek sunulması

Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Bölüm Kalite Sorumlusu	Kalite Koordinatörü	Üst Yönetici

Sıra No	Hassas Görevler	Hassas Görevi Olan Personel	Risk Düzeyi**	Görevin Yerine Getirilmeme Sonucu	Prosedürü (Alınması Gereken Önlemler veya Kontroller)
12	Bilimsel toplantılar düzenlemek, merkezin bilimsel araştırma ve yayın gücünü artırıcı teşvikte bulunmak	Prof. Dr. Meltem AKCA Dr. Öğr. Üyesi Serpil BARDAKÇI TOSUN Öğr. Grv. Dr. Fadime YEL Öğr. Grv. Ceyhan YILDIRIM Öğr. Grv. Hilmiye KISA	Orta	Merkezin toplumsal cinsiyet eşitliği eylem planından ve alt hedeflerine ulaşmada sorunlar yaşanması, kurumsal monotonluk, araştırma boyutunda yetersizlik ve zayıflık	Sempozyum, konferans ve panel gibi faaliyetler düzenlemek, düzenlenmesi için motivasyonda bulunmak, planlama yapmak ve çevrede ve ilgili yerlerde yapılmakta olan benzer faaliyetlerden birim personelini haberdar etmek, teşvik etmek, motive etmek ve yayın yapma ile ilgili bilgilendirme yapmak, hedef vermek, diğer kurumların sempozyum, çalıştay ve kongrelerine katılmak

Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Bölüm Kalite Sorumlusu	Kalite Koordinatörü	Üst Yönetici